

DETERMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 148
in data 07/12/2021

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA REGISTRO
PROTOCOLLO ESERCIZI 2022-2024 – IMPEGNO DI SPESA.**

VISTE e richiamate le funzioni attribuite al Segretario Comunale dall'art. 97 e 107 del T.U.E.L. n. 267/2000;

VISTI i prescritti e sotto riportati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente, espressi ai sensi del comma 5 dell'art.153 del T.U.E.L. n.267/2000;

VISTO l'art. 7 del DPCM 3 dicembre 2013, recante "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis , 41 , 47 , 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005", che con riferimento ai requisiti minimi di sicurezza del Sistema di protocollo informatico introduce l'obbligo di conservazione digitale "a norma" del Registro giornaliero di protocollo, che deve essere trasmesso entro la giornata lavorativa successiva al sistema di conservazione garantendone l'immodificabilità del contenuto;

APPURATO che l'attività sopra descritta deve essere effettuata da società abilitata;

RICHIAMATO il D.Lgs. 50/2016, recante il Codice dei contratti pubblici, ed in particolare l'art. 36, dedicato ai contratti di valore inferiore di rilevanza comunitaria (cosiddetti "sotto soglia"), laddove prescrive:

- che l'affidamento avviene nel rispetto dei principi generali sanciti dal codice (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità), delle misure per contrastare ipotesi di conflitto di interesse, del principio di rotazione ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione alle micro, piccole e medie imprese (comma 1);
- che per prestazioni di importo inferiore a 40.000 euro si può procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (comma 2 lett. a);

RICHIAMATO altresì l'art. 1 comma 450 della legge 296/2006, come da ultimo modificati dalla Legge 145/2018, secondo cui gli enti locali per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro è possibile procedere autonomamente;

RITENUTO pertanto che sussistano i presupposti per l'affidamento diretto;

CONSIDERATO che per l'affidamento di cui trattasi è stata interpellata la società Demos data S.r.l., con sede in Via Pastore 4 – 20086 Motta Visconti (MI) – CF/P.IVA 04947900157, specializzata nel settore, la quale svolge tale servizio per le Pubbliche Amministrazioni, garantendo prestazioni soddisfacenti per qualità e puntualità;

ESAMINATO il preventivo di spesa del 25/11/2021 all'uopo presentato (ns. prot. 5493 del 26/11/2021 in atti) comprendente il servizio di conservatoria tramite Aruba Pec per il registro del protocollo e allocazione dello spazio di 1 Gb comportante un corrispettivo annuo di € 324,00, oltre iva 22%, in caso di affidamento triennale 2022-2024;

APPURATO che il fornitore risulta in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e di quelli di idoneità professionale adeguati alla prestazione richiesta, come da dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;

PRESO ATTO che, ai fini dell'affidamento, è stata verificata la regolarità contributiva del fornitore, mediante DURC in corso di validità, ed è stato acquisito il CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ZC1343CFC0);

RILEVATA la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, per i fini di cui all'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il D. Lgs n. 267/2000;
Visto il D. Lgs n. 118 del 23 giugno 2011;
Visto il D.lgs. 50/2016;
Visto il bilancio di previsione 2021/2023;

DETERMINA

1. **DI PROVVEDERE** all'affidamento del servizio di conservatoria per il registro del protocollo per gli esercizi 2022-2024 alla società Demos data S.r.l., con sede in Via Pastore 4 – 20086 Motta Visconti (MI) – CF/P.IVA 04947900157, alle condizioni di cui al preventivo del 25/11/2021 all'uopo presentato (ns. prot. 5493 del 26/11/2021 in atti) opzione triennale;
2. **DI IMPEGNARE**, per l'esercizio 2022, la somma di € 395,28, IVA inclusa, per l'affidamento citato in premessa, dando atto che l'importo dovrà essere contabilizzato a carico dello stanziamento di competenza di bilancio di previsione 2021/2023 – esercizio 2022: capitolo 700001;
3. **DI AUTORIZZARE** l'ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento a favore della società Demos Data S.r.l. a seguito di ricezione della fattura, che sarà appositamente vistata per regolarità contabile dalla sottoscritta Responsabile, senza assunzione di ulteriori atti;
4. **DI DEMANDARE** a successivi atti l'assunzione degli impegni di spesa annuali per gli esercizi 2023-2024;
5. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
6. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sul sito web del Comune.

PARERI ED IMPEGNI:

- ☐ Visto, si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile ed alla copertura finanziaria della presente.
- ☐ Il relativo impegno di spesa è stato annotato ai sensi del D. Lgs. n.267/2000
- ☐ Firmato, per quanto di propria competenza dal Responsabile del Servizio Finanziario

(Serena Montini)

Il Segretario Comunale
(Dott. Mariano Cingolani)



Pubblicazione n. 156 del 09/12/2021